



AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA

# Catàleg de serveis de Comunicació

Guia de prestacions vinculades a la comunicació que ofereix l'Ajuntament d'Esparreguera a les entitats i associacions locals



## ÍNDEX

1	Publicació d'activitats a l'agenda de la web municipal .....	3
2	Difusió d'actes i activitats a les xarxes socials municipals.....	4
3	Publicació de notícies a la web municipal.....	5
4	Cessió d'imatges del fons fotogràfic municipal.....	6
5	Assessorament en temes de comunicació.....	7
6	Ús de fanals per a instal·lar-hi cartells publicitaris .....	8
7	Publicitar activitats als tòtems interactius .....	9
8	Difusió d'informació al magazine, informatius i xarxes socials de Ràdio Esparreguera.....	10
9	Cobertura d'actes en directe.....	11
10	Gravació i emissió de falques publicitàries.....	12
11	Suport en gravacions d'àudio per a actes i activitats .....	13
12	Emissió de programes temàtics liderats per persones col·laboradores.....	14
13	Podcasts.....	15
14	Impressió de cartells.....	16
15	Arxiu històric de cartells, programes i fotografies d'entitats .....	17



## **1 Publicació d'activitats a l'agenda de la web municipal**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Cultura  
Tel. 93 777 18 01 (ext: 3560)  
[cultura@esparreguera.cat](mailto:cultura@esparreguera.cat)

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions culturals d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Publicació a l'agenda de la web municipal de les activitats i actes organitzats per entitats i associacions municipals a Esparreguera.

La informació consta de:

Títol

Dia, hora i lloc

Descripció de l'acte (pot anar acompanyada d'enllaços, vídeos i documentació)

Fotografia

Cartell

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic, adjuntant tota la informació sobre l'acte o activitat que s'organitza, així com el cartell i fotografies.

### **Temporització**

Cal enviar-ho, com a mínim, una setmana abans del dia de l'activitat.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **2 Difusió d'actes i activitats a les xarxes socials municipals**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (3707)  
comunicacio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Difusió de les activitats i actes programats per les entitats i associacions municipals a les xarxes socials municipals (Facebook, Twitter i Instagram). Per a poder-ne fer difusió, els actes han d'estar prèviament publicats a l'agenda de la web municipal.

Cada divendres es fa una publicació a xarxes socials per a difondre l'agenda del cap de setmana, en la qual es publiquen tots els actes o, en cas que n'hi hagi molts, es destaquen els actes més rellevants que tindran lloc a la vila i s'enllaça a l'agenda de la web municipal per a poder consultar-ne els detalls i tota la programació.

També es fa difusió específica d'aquells actes i activitats dels quals l'Ajuntament d'Esparreguera n'és organitzador i en el qual hi participen entitats, com pot ser la Festa Major, la programació de Nadal, les fires comercials...

### **Com s'ha de fer la petició**

No cal fer una petició específica, només haver enviat prèviament la informació de l'activitat per a que es pugui publicar a l'agenda de la web municipal.

### **Temporització**

Cal haver enviat la informació per a publicar prèviament a l'agenda de la web municipal, com a mínim, una setmana abans del dia de l'activitat.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



### **3 Publicació de notícies a la web municipal**

#### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (3707)  
comunicacio@esparreguera.cat

#### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

#### **Descripció de l'activitat**

A la web municipal es publiquen, principalment, notícies d'actualitat generades per l'Ajuntament d'Esparreguera, però també hi ha espai per a informacions vinculades a les entitats i associacions:

- Fires i altres esdeveniments de caire cultural, social o comercial organitzats per l'Ajuntament i en els quals hi poden participar o col·laborar entitats.
- Informacions generades per entitats i associacions locals quan tinguin caràcter extraordinari (com per exemple, un esportista guanya un campionat mundial, els castellers carreguen per primera vegada la torre de 8) i representin la marca Esparreguera.

#### **Com s'ha de fer la petició**

Per via correu electrònic les entitats i associacions poden fer arribar al Departament de Comunicació aquelles informacions que compleixin algun dels dos requisits anteriorment esmentats. En el cas de les fires i altres esdeveniments en els quals l'Ajuntament n'és l'organitzador, ja es disposa internament d'aquestes informacions a través de les regidories implicades.

#### **Temporització**

Cal tenir en compte el criteri d'actualitat i, per tant, comunicar al Departament de Comunicació les informacions amb la màxima celeritat possible.

#### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **4 Cessió d'imatges del fons fotogràfic municipal**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (ext. 3703)  
comunicacio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

El Departament de Comunicació disposa d'imatges de diferents activitats organitzades al municipi, fruit de les cobertures informatives que realitzen les treballadores municipals.

Aquestes imatges es poden cedir a les entitats i associacions implicades, quan aquestes així ho sol·licitin. Les fotografies però, només poden ser utilitzades per a usos de comunicació i difusió vinculats a l'entitat i en la seva difusió ha de constar sempre que l'autor d'aquesta imatge és l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic detallant les imatges que es necessiten.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **5 Assessorament en temes de comunicació**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (ext. 3703)  
comunicacio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

El Departament de Comunicació ofereix assessorament sobre temes vinculats a la comunicació a les entitats i associacions de la vila que ho requereixin. Aquesta prestació abraça des d'aspectes vinculats a cartelleria i disseny gràfic, al contacte amb mitjans de comunicació comarcals i d'altres relacionats amb la difusió de l'activitat de l'entitat.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via trucada telefònica o per correu electrònic.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **6 Ús de fanals per a instal·lar-hi cartells publicitaris**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (ext. 3703)  
comunicacio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Els fanals es cedeixen gratuïtament a les entitats i associacions per a penjar-hi cartelleria publicitària, sempre i quan prèviament s'hagi fet la petició.

El consistori únicament cedeix el mobiliari públic, en aquest cas fanals, com a suport de cartelleria. El cost de la producció i col·locació del material gràfic va a càrrec de l'entitat, que també s'ha d'encarregar de la posterior retirada del mateix.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic i, posteriorment, instància.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.





## **7 Publicitar activitats als tòtems interactius**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Comunicació  
Tel. 93 777 80 32 (ext. 3703)  
comunicacio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Els tòtems són dispositius interactius que serveixen per a comunicar a la ciutadania informació municipal d'interès, com l'agenda d'actes i les notícies d'actualitat, i també permeten consultar el llistat d'entitats locals o accedir a les aplicacions per a demanar cita prèvia o per a comunicar incidències a la via pública.

Els tòtems tenen, a més, la funció de cartellera digital i permeten difondre cartells d'activitats que es realitzen al municipi sempre i quan aquestes estiguin adreçades a tota la ciutadania i tinguin una durada de més d'una jornada o bé, i de manera excepcional, sigui una activitat que, pel seu impacte i rellevància, es vulgui exposar amb certa antelació.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **8 Difusió d'informació al magazine, l'informatiu i les xarxes socials de Ràdio Esparreguera**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Ràdio Esparreguera, com a emissora municipal, dona cobertura a totes les informacions d'actualitat vinculades a la vila. Entre elles, també les que es refereixen a l'activitat de les associacions i entitats d'Esparreguera, tant si es realitzen en el mateix municipi com en d'altres poblacions.

Les entitats i associacions poden fer arribar a l'emissora totes aquelles informacions d'actualitat vinculades a la seva activitat. Els i les professionals del mitjà decidiran, amb criteris periodístics, quin tractament donen a aquesta informació a través dels programes d'actualitat que s'emeten (Tot el que passa i l'Informatiu), així com a les xarxes socials de l'emissora (Twitter i WhatsApp).

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## 9 Cobertura d'actes en directe

### Regidoria o departament referent i canal de contacte

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### A qui va adreçada

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### Descripció de l'activitat

Ràdio Esparreguera cobreix, amb criteri periodístic, activitats i esdeveniments que tenen lloc a Esparreguera i que estiguin organitzats per l'Ajuntament, entitats o associacions.

Quan des de l'emissora es té coneixement d'un acte, es decideix periodísticament quina cobertura se'n farà. La cobertura no sempre és la mateixa però pot incloure des de la gravació de l'àudio de tot l'acte i la seva posterior retransmissió, a la gravació d'una part de l'acte i l'ús de l'àudio per a notícies i programes informatius. També es poden gravar entrevistes amb els protagonistes de l'acte, fer fotografies i fer-ne difusió a les xarxes socials i als programes informatius de l'emissora.

### Com s'ha de fer la petició

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### Temporització

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### Cost

No té cap cost per a les entitats.



## **10 Gravació i emissió de falques publicitàries**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Ràdio Esparreguera emet falques i anuncis per a anunciar la realització d'activitats a la vila. Aquelles entitats que vulguin difondre per l'emissora la seva programació o informació d'interès vinculada a la seva activitat (portes obertes, inscripcions, cursos...) poden posar-se en contacte amb l'emissora per a gravar i emetre falques.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **11 Suport en gravacions d'àudio per a actes i activitats**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Ràdio Esparreguera ofereix suport en la gravació d'àudios per a actes organitzats per entitats i associacions. Això inclou des de recomanacions abans d'iniciar una obra de teatre, a efectes sonors, muntatges musicals, veus en off per a festivals...

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## **12 Emissió de programes temàtics liderats per persones col·laboradores**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les persones, entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Ràdio Esparreguera ofereix la possibilitat que, aquelles persones que ho desitgin, puguin realitzar programes temàtics dins la graella de l'emissora municipal. Els programes han de tenir una periodicitat i durada concreta i els continguts els pots decidir lliurement la persona o persones que liderin el programa.

La realització de programes és totalment voluntària i no té retribució econòmica.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.



## 13 Podcasts

### Regidoria o departament referent i canal de contacte

Ràdio Esparreguera  
Tel. 93 777 80 32  
radio@esparreguera.cat

### A qui va adreçada

A totes les persones, entitats i associacions d'Esparreguera.

### Descripció de l'activitat

Ràdio Esparreguera compta amb una plataforma de difusió de *podcasts*, continguts d'àudio sobre temes específics que es poden descarregar i escoltar sota demanda i que complementen l'oferta de continguts d'emissió de la graella de Ràdio Esparreguera.

Els *podcasts*, que són accessibles des de la web de l'emissora, poden ser creats per qualsevol persona o entitat i poden tenir temàtiques i continguts diversos, sempre i quan siguin continguts de nova creació. La periodicitat pot ser variable i poden ser de producció pròpia o produïts a Ràdio Esparreguera, ja que l'emissora ofereix els seus estudis i mitjans per a facilitar l'enregistrament de les gravacions.

Els *podcasts* es realitzen de forma totalment voluntària i no tenen retribució econòmica.

### Com s'ha de fer la petició

La petició s'ha de fer via correu electrònic o trucada telefònica.

### Temporització

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### Cost

No té cap cost per a les entitats.



## **14 Impressió de cartells**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Regidoria de Cultura  
Tel. 93 777 18 01 (ext: 3560)  
cultura@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions culturals d'Esparreguera que constin al registre d'entitats municipals.

### **Descripció de l'activitat**

La Regidoria de Cultura ofereix el servei d'impressió gratuïta de cartells i programes de mà d'activitats d'interès públic organitzades per les entitats i associacions culturals de la vila.

El cartell s'ha d'enviar per correu electrònic en format pdf i se n'imprimeixen un màxim de 50 còpies a color en Din A3 o Din A4. Les impressions les recullen les mateixes entitats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.





## **15 Arxiu històric de cartells, programes i fotografies d'entitats**

### **Regidoria o departament referent i canal de contacte**

Arxiu Municipal  
Tel. 93 777 75 71 (Ext. 3677)  
arxiu@esparreguera.cat

### **A qui va adreçada**

A totes les entitats i associacions d'Esparreguera.

### **Descripció de l'activitat**

Les entitats poden cedir a l'Arxiu Municipal tots aquells testimonis documentals, gràfics i audiovisuals vinculats a la seva activitat, des de cartells, programes de mà, revistes, fotografies o vídeos, per tal que l'Arxiu els pugui gestionar, conservar, organitzar, difondre i posar a l'abast de la ciutadania.

Els documents es poden enviar digitalment o en paper i es classificaran en funció de l'àmbit temàtic i l'entitat responsable.

El lliurament d'aquesta documentació a l'Arxiu Municipal contribueix a la conservació de la memòria col·lectiva d'Esparreguera i permet reflectir els canvis, transformacions i activitats viscudes al llarg de la història.

### **Com s'ha de fer la petició**

La petició s'ha de fer via correu electrònic o presencialment.

### **Temporització**

Quan ho requereixi l'entitat o associació.

### **Cost**

No té cap cost per a les entitats.